

# Algemene voorwaarden

## Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Stichting Xpertisepunt:**

Het Xpertisepunt verleent diensten, deelt kennis en ondersteunt op het gebied van pedagogische ontwikkeling, deskundigheidsbevordering, bedrijfsvoering, innovatie en strategie.

**Opdrachtgever:**

Een persoon of organisatie die een taak, project of dienst uitbesteedt aan het Xpertisepunt.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening, trainingen, opleidingen, trajecten en overige leeractiviteiten die door Stichting Xpertisepunt (hierna: Xpertisepunt) worden aangeboden.
2. Met het aangaan van een overeenkomst gaat de opdrachtgever akkoord met de algemene voorwaarden van Xpertisepunt.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen mogelijk indien deze schriftelijk tussen Xpertisepunt en de opdrachtgever zijn overeengekomen.
4. Xpertisepunt behoudt het recht om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen en aanvullingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijzigingen.

## Artikel 3 – Offerte en contract

1. Offertes die worden opgesteld door Xpertisepunt zijn 14 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.
2. Tussen Xpertisepunt en de opdrachtgever komt een overeenkomst tot stand op het moment dat de opdrachtgever de offerte schriftelijk of per mail accepteert.
3. Wijzigingen in de overeenkomst tussen Xpertisepunt en de opdrachtgever zijn pas van kracht op het moment dat deze door middel van een aanvullende of gewijzigde overeenkomst zijn ondertekend door beide partijen.

## Artikel 4 – Herroepingsrecht

De deelnemer die als opdrachtgever handelt, heeft recht op een bedenktijd van 14 dagen na inschrijving. Binnen deze termijn kan kosteloos en zonder opgave van redenen worden geannuleerd. Eventueel betaalde bedragen worden binnen 14 dagen teruggestort.

## Artikel 5 – Uitvoering van het contract

1. Xpertisepunt zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen als inspanningsverplichting uitvoeren.
2. Bij trainingen op locatie waarbij gebruik wordt gemaakt van digitale apparatuur is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor een goed functionerende internetverbinding en geschikte apparatuur. Technische storingen of ondeugdelijke digitale apparaten aan de zijde van de opdrachtgever geven geen recht op restitutie.

## Artikel 6 – Duur en beëindiging

1. Een eenmalige opdracht of opleidingscontract met een vaste looptijd kan niet tussentijds worden opgezegd. Opdrachten zonder vaste looptijd kennen een opzegtermijn. Deze termijn is afhankelijk van de aard van de opdracht en wordt contractueel vastgelegd.
2. In geval Xpertisepunt diensten en/of werkzaamheden niet voltooit binnen de afgesproken termijn, heeft de opdrachtgever uitsluitend het recht om de overeenkomst te ontbinden, zonder andere aanspraken, zoals tot vergoeding van schade. In dat geval zullen vooruitbetaalde bedragen worden geretourneerd, zonder vergoeding van rente.

## Artikel 7 – Tarief en Betaling

1. Xpertisepunt is gerechtigd de overeengekomen tarieven jaarlijks te indexeren.
2. De opdrachtgever verklaart zich bij het aangaan van de overeenkomst uitdrukkelijk akkoord met de jaarlijkse indexering van de tarieven zoals bedoeld in dit artikel.
3. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.
4. Xpertisepunt mag voorschotten verlangen en werkzaamheden opschorten bij uitblijven van betaling. Bij te late betaling kunnen er gemaakte (incasso)kosten in rekening worden gebracht.
5. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

## Artikel 8 – Annulering door opdrachtgever

1. Annulering dient uitsluitend per e-mail te worden doorgegeven via: [info@xpertisepunt.nl](mailto:info@xpertisepunt.nl) en is pas definitief nadat er een ontvangstbevestiging is verzonden.

2. Annuleringskosten

- a. Tot tien weken voor aanvang\*: 20% van het bedrag
- b. Binnen acht weken voor aanvang: 50% van het bedrag
- c. Binnen vier weken voor aanvang: 100% van het bedrag

\*Let op: bij scholing waar een intakegesprek plaatsvindt rekent Xpertisepunt als aanvang.

3. Bij stopzetting na start van de opdracht bestaat geen recht op restitutie.

4. Vervanging van een deelnemer als het gaat om het volgen van een opleiding is in enkele gevallen mogelijk, mits dit vooraf is overlegd is met Xpertisepunt en er een succesvol intakegesprek is gevoerd.

5. Intakegesprekken mogen alleen in uitzonderlijke situatie na goedkeuring van Xpertisepunt verzet worden. Het verzetten is kosteloos tot twee dagen vóór het gesprek. Binnen twee dagen worden kosten van het gesprek in rekening gebracht.

## Artikel 9 – Annulering door Xpertisepunt

Xpertisepunt mag de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen bij:

- a. Faillissement, surseance of bedrijfsbeëindiging van opdrachtgever
- b. Niet-nakoming van verplichtingen na schriftelijke aanmaning
- c. Stopzetting van het traject door het instituut (met volledige restitutie)
- d. Xpertisepunt behoudt zich het recht voor een deelnemer uit te sluiten van verdere deelname bij ongepast gedrag, zonder recht op restitutie en behoudt het recht deelnemers te weigeren met evenredige terugbetaling.

## Artikel 10 – Intellectueel eigendom & lesmateriaal

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op cursusmateriaal berusten bij Xpertisepunt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. De deelnemer verkrijgt uitsluitend een persoonlijk gebruiksrecht.

3. Vermenigvuldiging, verspreiding of commercieel gebruik is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming.

4. Xpertisepunt behoudt het recht om inhoudelijke wijzigingen aan te brengen in het scholingsaanbod.

5. In het geval van opleidingen worden certificaten uitsluitend verstrekt als aan alle gestelde deelname en/of beoordelingscriteria is voldaan.

## Artikel 11 – Terugbetalingen

Alle verschuldigde restituties worden uiterlijk binnen 14 dagen na vaststelling verwerkt.

Terugbetalingen geschieden via dezelfde betaalmethode als ontvangen.

## Artikel 12 – Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van Xpertisepunt is beperkt tot het factuurbedrag van het betreffende traject en is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde inkomsten.

## Artikel 13 – Privacy

Persoonsgegevens en andere privacygevoelige informatie worden uitsluitend verwerkt conform geldende privacywetgeving en niet verstrekt aan derden zonder wettelijke grondslag.

## Artikel 14 – Toepasselijk recht, klachtenregeling en geschillen

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

## Artikel 15- Klachtenregeling Xpertisepunt

Xpertisepunt hecht grote waarde aan de kwaliteit van haar dienstverlening en streeft naar een zorgvuldige uitvoering van alle trainingen en opleidingen. Indien een belanghebbende onverhoopt niet tevreden is over de dienstverlening of werkwijze van Xpertisepunt, kan hierover schriftelijk een klacht worden ingediend.

Na ontvangst van de klacht ontvangt de indiener binnen vier weken een inhoudelijke reactie. Xpertisepunt streeft ernaar de klacht binnen twaalf weken volledig af te handelen. Indien voor de behandeling meer tijd nodig is vanwege nader onderzoek, wordt de indiener hiervan binnen vier weken schriftelijk op de hoogte gesteld, onder vermelding van de reden van het uitstel en een indicatie van de verwachte afhandelingstermijn.

Alle klachten worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.

Indien de klager het niet eens is met de uitkomst van de klachtbehandeling, bestaat de mogelijkheid om beroep in te stellen bij een onafhankelijke beroepsinstantie. Hiervoor geldt de beroepsregeling van AN-i. Deze instantie onderzoekt het beroep en brengt hierover een bindend advies uit. Nadere informatie over deze regeling is te vinden op [www.beroepsregeling.nl](http://www.beroepsregeling.nl)

Klachten en de wijze van afhandeling worden door Xpertisepunt geregistreerd en vertrouwelijk bewaard voor een periode van twee jaar.

Geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

